



**Республика Крым
Белогорский район
Русаковский сельский совет
-я сессия I созыва**

РЕШЕНИЕ

____ декабря 2016 года

№ ____

Об утверждении Положения о порядке предоставления и рассмотрения
ежегодного отчета главы Русаковского сельского поселения
о результатах деятельности

На основании части 11.1 статьи 35 и части 5.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 43 Устава Русаковского сельского поселения, Русаковский сельский совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления и рассмотрения ежегодного отчета главы Русаковского сельского поселения о результатах деятельности согласно приложению № 1.
2. Утвердить форму ежегодного отчета главы Русаковского сельского поселения о результатах деятельности согласно приложению № 2.
3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по мандатам, регламенту, вопросам местного самоуправления, законности, правопорядка и социальным вопросам.

Председатель Русаковского
сельского совета

В.А.Ковтун

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке представления и рассмотрения ежегодного отчета главы
Русаковского сельского поселения о результатах деятельности

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Русаковского сельского поселения.

2. Положение устанавливает порядок представления в Русаковский сельский совет, рассмотрения Русаковским сельским советом и оформления результатов ежегодного отчета главы Русаковского сельского поселения о результатах деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Русаковским сельским советом (далее – отчет главы Русаковского сельского поселения).

Раздел 2. Содержание ежегодного отчета главы муниципального образования

1. Ежегодный отчет главы Русаковского сельского поселения должен включать в себя текстовую (описательную) часть, а также отчет о достигнутых значениях показателей в отчетном периоде. В качестве комментария к отчету могут быть приложены презентационные материалы, слайды, таблицы, мониторинговые исследования, иллюстрации и иные материалы.

2. Текстовая (описательная) часть отчета главы Русаковского сельского поселения включает следующие разделы:

2.1. Раздел 1. Оценка социально-экономического положения в Русаковском сельском поселении, положительная и отрицательная динамика;

2.2. Раздел 2. Основные направления деятельности в отчетном периоде, достигнутые по ним результаты:

2.2.1. реализация полномочий главы Русаковского сельского поселения по решению вопросов местного значения;

2.2.2. взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, гражданами и организациями;

2.2.3. работа с обращениями граждан, личный прием граждан;

2.2.4. осуществление правотворческой инициативы;

2.3. Раздел 3. Деятельность главы Русаковского сельского поселения по решению вопросов, поставленных перед главой Русаковским сельским советом, достигнутые результаты.

2.4. Раздел 4. Основные цели и направления деятельности на предстоящий период.

3. По разделам 1 и 2 приводятся фактические значения показателей эффективности деятельности главы Русаковского сельского поселения:

3.1. за период, предшествующий отчетному;

3.2. за отчетный период;

3.3. планируемые в следующем отчетном периоде.

4. При обосновании достигнутых значений показателей дается краткое пояснение, характеристика мер, реализуемых главой Русаковского сельского поселения, с помощью которых ему удалось улучшить значение показателей, а также пояснения по показателям с негативной тенденцией развития.

Предложенное содержание отчета главы муниципального образования является примерным и может быть изменено и (или) дополнено в зависимости от полномочий главы муниципального

образования, а также от направлений его деятельности, рассматриваемых представительным органом в качестве приоритетных.

В случае если глава муниципального образования возглавляет местную администрацию, он отчитывается перед представительным органом также о деятельности администрации. В этом случае отчет должен включать информацию об исполнительно-распорядительной деятельности администрации по вопросам местного значения, закрепленным за соответствующим уровнем муниципальных образований. При этом по каждому из вопросов могут быть определены показатели, динамика значений которых может служить, в том числе, основанием для оценки деятельности главы муниципального образования и местной администрации. Для примера может быть использовано Постановление Правительства РФ от 17.12.2012 № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

В случае если глава в соответствии с уставом муниципального образования исполняет полномочия председателя представительного органа муниципального образования, отчет может включать раздел «Организация деятельности представительного органа муниципального образования».

Раздел 3. Предоставление главой муниципального образования ежегодного отчета

1. Отчет главы Русаковского сельского поселения представляется в Русаковский сельский совет в месячный срок со дня истечения 12 месяцев с момента вступления в должность избранного главы Русаковского сельского поселения.

Последующие ежегодные отчеты главы Русаковского сельского поселения представляются в Русаковский сельский совет в месячный срок со дня истечения очередных 12 месяцев полномочий главы Русаковского сельского поселения.

2. Отчет предоставляется в письменной форме на бумажном и электронном носителях.

3. Непредставление отчета является основанием для неудовлетворительной оценки Русаковским сельским советом деятельности главы Русаковского сельского поселения.

Нарушение сроков предоставления отчета в сочетании с другими основаниями может служить основанием для неудовлетворительной оценки Русаковским сельским советом деятельности главы Русаковского сельского поселения.

Раздел 4. Рассмотрение ежегодного отчета главы муниципального образования

1. Заседание Русаковского сельского совета по отчету главы Русаковского сельского поселения проводится не позднее трех месяцев с даты его предоставления.

2. Дата, место и время проведения заседания по отчету главы Русаковского сельского поселения определяются распоряжением председателя Русаковского сельского совета.

3. Отчет главы Русаковского сельского поселения направляется во все комиссии Русаковского сельского совета. Комиссией Русаковского сельского совета, ответственной за организацию рассмотрения отчета главы Русаковского сельского поселения является комиссия по по мандатам, регламенту, вопросам местного самоуправления, законности, правопорядка и социальным вопросам (далее – ответственная комиссия).

4. По итогам рассмотрения отчета каждая комиссия составляет заключение, которое может включать вопросы к главе Русаковского сельского поселения по содержанию отчета и (или) деятельности главы за отчетный период.

Заключения направляются в ответственную комиссию.

5. Ответственная комиссия обобщает поступившие от комиссий Русаковского сельского совета вопросы и формирует перечень вопросов к главе Русаковского сельского поселения по содержанию отчета и (или) деятельности главы за отчетный период.

Ответственная комиссия направляет указанный перечень вопросов главе Русаковского сельского поселения не позднее чем за 7 дней до дня проведения заседания по отчету главы Русаковского сельского поселения.

6. При рассмотрении отчета Русаковский сельский совет на своем заседании заслушивает *главу* Русаковского сельского поселения.

После выступления *главы* Русаковского сельского поселения депутаты вправе задавать вопросы, выступать.

7. При оценке деятельности *главы* Русаковского сельского поселения депутатам Русаковского сельского совета необходимо руководствоваться:

7.1. приоритетностью направлений деятельности *главы* Русаковского сельского поселения;

7.2. целесообразностью принятого решения, действия (бездействия) *главы* Русаковского сельского поселения.

8. Вопросы рассмотрения отчета *главы* Русаковского сельского поселения, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с Регламентом Русаковского сельского совета.

Раздел 5. Решение представительного органа муниципального образования об отчете главы муниципального образования

1. По результатам отчета *главы* Русаковского сельского поселения Русаковский сельский совет принимает решение.

2. Решение Русаковского сельского совета об отчете *главы* Русаковского сельского поселения принимается тайным голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Русаковского сельского совета.

3. Решение Русаковского сельского совета об отчете *главы* Русаковского сельского поселения включает в себя:

- удовлетворительную или неудовлетворительную оценку деятельности *главы* Русаковского сельского поселения. В случае неудовлетворительной оценки деятельности *главы* Русаковского сельского поселения указываются причины, по которым деятельность главы оценена Русаковским сельским советом неудовлетворительно;

- вопросы, поставленные перед *главой* Русаковским сельским советом, на следующий отчетный период.

4. Решение Русаковского сельского совета о ежегодном отчете *главы* Русаковского сельского поселения вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию (обнародованию) в течение 3 дней на информационном стенде администрации Русаковского сельского поселения. Одновременно с решением публикуется информация о размещении ежегодного отчета *главы* Русаковского сельского поселения.

5. Ежегодный отчет *главы* Русаковского сельского поселения в течение 5 дней со дня его рассмотрения Русаковским сельским советом размещается на официальном сайте Русаковского сельского поселения.

Приложение №2
к решению ____-й сессии 1 созыва
Русаковского сельского совета
от _____.2016 №____

ФОРМА ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(ф.и.о. главы муниципального образования)

наименование муниципального образования
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Дата " __ " _____ г.

Раздел 1. Социально-экономическое положение в муниципальном образовании, положительная и отрицательная динамика

Раздел 2. Основные направления деятельности в отчетном периоде и достигнутые по ним результаты

Подразделы	Показатели отчетного года	Показатели предшеству ющего года	Пояснение
2.1. реализация полномочий главы муниципального образования по решению вопросов местного значения: 1) представление муниципального образования в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями от имени муниципального образования; 2) подписание и обнародование в порядке, установленном уставом муниципального образования, нормативные правовые акты, принятые представительным органом муниципального образования; 3) издание в пределах своих полномочий правовые акты; 4) требование созыва внеочередного заседания представительного органа муниципального образования; 5) обеспечение осуществления органами местного самоуправления полномочий по			

<p>решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;</p> <p>б) <i>иные полномочия, установленные Уставом.</i></p> <p>2.2. взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, гражданами и организациями</p> <p>2.3. работа с обращениями граждан, личный прием граждан</p> <p>2.4. осуществление правотворческой инициативы</p>			
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Раздел 3. Деятельность главы муниципального образования по решению вопросов, поставленных перед ним представительным органом муниципального образования, достигнутые результаты

Раздел 4. Основные цели и направления деятельности на предстоящий период
